	RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere	Codul dosarului	ÎGCC-2022-75
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	nr. 9-A din 11.02.2022

RAPORT DE EVALUARE
a cadrului de conducere din învățământul general
Moșneaga Mariana

Funcția: director adjunct

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 3 ani

Grad managerial: –

Denumirea instituției: Instituția Publică Liceul Teoretic „Aurel David”

Localitatea: s. Bardar, r. Ialoveni

Vizita de evaluare externă: 14.03.2022

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de comisia de evaluare externă, aprobată de Președintele ANACEC, ordinul nr.14-A din 01.03.2022.

Comisia de evaluare externă:


Președinte: Orehovschi Sergiu

Membru: Arteni Lilia

Membru: Dodon Nina


Membru: Popel Cezara

Membru: Scutaru Ion

	RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere	Codul dosarului	ÎGCC-2022-75
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	nr. 9-A din 11.02.2022

Cuprins:

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII.....	3
Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale	3
Domeniul 2: CURRICULUM.....	5
Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar	5
Domeniul 3: RESURSE UMANE.....	8
Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii	8
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	10
Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.	10
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI.....	10
Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității	10
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE	11
Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității	11
Arii de îmbunătățire:.....	13
Recomandări privind îmbunătățirea calității în activitatea cadrului de conducere:	13
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	13

	RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere	Codul dosarului	ÎGCC-2022-75
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	nr. 9-A din 11.02.2022

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII


Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Planul anual de activitate al directorului adjunct pentru instruire, a.ș. 2020-2021, aprobat de director 30.09.2020, parte componentă a Planului managerial al instituției (PAI), discutat în cadrul CA, proces-verbal nr. 07 din 16.11.2020; Proces-verbal nr. 02 din 09.09.2019 al ședinței CMI cu privire la elaborarea și aprobarea Regulamentului Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; Ordinul nr. 56/3-a din 02.09.2020: constituirea CMI pentru a.ș. 2020 – 2021; Proces-verbal nr. 02 din 09.09.2020 al CMI: elaborarea și aprobarea Planului anual de activitate al CMI pentru a.ș. 2020-2021; Proces-verbal nr. 18 din 24.05.2021 al CP cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> admiterea elevilor claselor a IX-a și a XII-a la examene; situația școlară a elevilor claselor I-VIII, X-XI; studierea ordinului MEC nr. 483 din 17.05.2021 privind examenele naționale de absolvire; studierea scrisorii MEC, nr. 03/1-09/2421 din 21.05.2021 cu privire la aspectele de finalizare a a.ș. 2020-2021; Raportul cu privire la activitatea instituției și rezultatele la final a.ș. 2020-2021, prezentat în cadrul CP, proces-verbal nr. 22 din 26.08.2021; Raportul anual de activitate al CMI, a.ș. 2020-2021, prezentat în cadrul CP, proces-verbal nr. 22 din 26.08.2021; Pagina de facebook a instituției; Pagina web a liceului; Articolul „Partenerul de încredere al elevilor – Liceul Teoretic „Aurel David”, publicat în ziarul „Făclia”, nr. 20 din 21.05.2021. 		
Constatări	<p>Directorul adjunct pentru instruire participă, împreună cu echipa managerială, în procesul de elaborare a proiectului de dezvoltare a instituției. Are o viziune eficientă în a organiza procesul educațional. Demonstrează abilități de implicare a personalului didactic, a elevilor și părinților în viața școlii. Contribuie la identificarea priorităților strategice, asigură atingerea performanțelor în activitatea elevilor și a cadrelor didactice. Stabilește concordanța dintre viziune, misiune și obiectivele strategice ale instituției. Exerciță atribuțiile în baza actelor normative/reglatorii și a fișei post.</p>		
Pondere/ punctaj	Pondere: 3	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 2,25
	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5
Total			Punctaj acordat: 3,75

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice


Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Proces-verbal nr. 07 din 15.01.2020 al CP, cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a instituției (ROF); Proces-verbal nr. 15 din 22.07.2020 al CP, cu privire la studiarea modelelor propuse de MEC privind aspectele de organizare și desfășurare a procesului educațional, a.ș. 2020-2021; Proces-verbal nr. 17 din 26.08.2020 al CP cu privire la aprobarea Planului de redeschidere a instituției în condițiile de pandemie COVID -19; Ordinul nr. 48-a din 26.08.2020 cu privire la relansarea activității procesului educațional în instituțiile de învățământ, a.ș. 2020-2021; Nota informativă pentru părinți publicată pe pagina de Facebook a instituției cu privire la activitatea instituției pe perioada 01.09 -12.09.2020;
--------	--

	RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere	Codul dosarului	ÎGCC-2022-75
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	nr. 9-A din 11.02.2022

	<ul style="list-style-type: none"> Masa rotundă cu cadrele didactice, 31.10.2020, consemnată în registrul de evidență a seminarelor, ședințelor organizatorice, cu privire la studierea: <ul style="list-style-type: none"> Reperelor metodologice privind învățarea mixtă; Reperelor metodologice privind siguranța online; Notă informativă cu privire la completarea catalogului școlar în sem. II, a.ș. 2020-2021, prezentată la CP, proces-verbal nr. 12 din 15.01.2021; Proces-verbal nr. 12 din 05.01.2020 al ședinței CP: Raportul privind completarea cataloagelor școlare, sem. I, a.ș. 2020-2021; Ordinul nr. 81-a din 09.12.2020 cu privire la admiterea la tezele semestriale, sesiunea de iarnă, a.ș. 2020-2021; Graficul desfășurării tezelor semestriale în învățământul liceal, sesiunea de iarnă, a.ș. 2020-2021, expediat DGE Ialoveni, ieșire nr. 207 din 03.12.2020; Proces-verbal nr. 01 al ședinței cu părinții din clasele a XII-a, 23.04.2021, cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> Programele de examen, sesiunea 2021, Regulamentul cu privire la examenul de bacalaureat, sesiunea 2021; Graficul desfășurării sesiunii suplimentare a tezelor semestriale în învățământul liceal, sesiunea de iarnă, a.ș. 2020-2021, discutat și prezentat în cadrul CP, proces-verbal nr. 10 din 28.12.2020; Proces-verbal nr. 16 din 01.03.2021 al CP: Aspectele organizatorice ale procesului educațional la distanță în contextul stabilirii stării de urgență pe timp de pandemie COVID-19; Orarul recuperării orelor pentru perioada vacanței prelungite de primăvară, perioada 09.03-15.03.2021. 		
Constatări	Directorul adjunct pentru instruire monitorizează implicarea cadrelor didactice, a elevilor și a părinților în procesul de realizare a obiectivelor trasate. Evaluează continuu performanțele obținute în procesul de instruire și ajustează planul operațional al instituției, planul operațional al directorului adjunct, planul CMI la obiectivele strategice. Managerul consultă angajații instituției, raportează sistematic cadrelor didactice, părinților, elevilor realizarea obiectivelor, prezintă note informative cu privire la rezultatele realizării obiectivelor în cadrul CP și CA.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75
	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5
Total			Punctaj acordat: 2,25

Indicator 1.3. Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Raport informativ cu privire la activitatea și rezultatele instituției la finele sem. I, a.ș. 2020-2021, prezentat în cadrul CP, proces-verbal nr. 07 din 15.01.2020; Raport informativ cu privire la activitatea și rezultatele instituției la finele a.ș. 2020-2021, prezentat în cadrul CP, proces-verbal nr. 17 din 26.08.2020; Rapoartele de activitate ale comisiilor metodice, a.ș. 2020-2021, discutate în cadrul ședinței CP, proces-verbal nr. 17 din 26.08.2020; Borderourile diriginților cu privire la rezultatele procesului educațional la disciplinele școlare pentru sem. I, a.ș. 2021-2022; Situația candidaților la bacalaureat, sesiunea iunie 2021, extras din proces-verbal nr. 19 din 05.07.2021; Borderourile cu rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2021, semnate de Președintele comisiei școlare de evaluare, 07.06.2021; Raportul cu privire la rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2021, prezentat DGEI la data de 23.06.2021 (Anexa 1.3.6); Raportul de activitate al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI), a.ș. 2020-2021, prezentat la CP, proces-verbal nr. 17 din 26.08.2020; Raportul privind înmatricuarea elevilor în clasa a X-a, a.ș. 2020-2021,
--------	--

	RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere	Codul dosarului	ÎGCC-2022-75
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	nr. 9-A din 11.02.2022

	expeditat DGE Ialoveni, ieșire nr. 106 din 12.08.2020; <ul style="list-style-type: none"> Proces-verbal nr. 01 din 01.09.2020 al ședinței CA: rezultatele admiterii elevilor în clasa a X-a; aprobarea rețelei de clase pentru a.ș. 2020-2021; Proces-verbal nr. 19 din 31.05.2021 al CP cu privire la promovarea elevilor din clasele I-VIII, X-XI și a elevilor cu CES. 		
Constatări	Cadrul de conducere coordonează evaluarea gradului de realizare a obiectivelor strategice, implică structurile instituționale în monitorizarea aspectelor diverse ale procesului educațional, ghidează realizarea rapoartelor semestriale și anuale de către cadrele didactice, șefii comisiilor metodice, directorii adjuncți în conformitate cu Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară. Managerul administrează evaluări interne și externe conform planului activitate, contribuie la desfășurarea CP, CA, la care abordează rezultatele și perspectivele dezvoltării instituției.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Total standard 1	Punctaj acordat:	7,5
-------------------------	-------------------------	------------

Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> Ordine și viziune sistemică în monitorizarea procesului educațional și în documentele de totalizare a activității. Contribuție considerabilă în completarea paginii web.
Puncte slabe	<ul style="list-style-type: none"> Miză redusă pe implicarea structurilor instituționale per ansamblu în procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor.

Domeniul 2: CURRICULUM

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Indicator 2.1. Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar


Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Planul anual de activitate al directorului ajunat pentru instruire pentru a.ș. 2020-2021, compartimentele 2, 3, aprobat 30.09.2020; Seminarul instructiv-metodic desfășurat la 28.10.2020, consemnat în registrul de evidență a seminarelor, cu privire la studierea/ actualizarea: <ul style="list-style-type: none"> Reperelor metodologice pentru a.ș. 2020-2021; Instrucțiunii Managementul temelor pentru acasă; Baremului de convertire a punctelor în note pentru evaluările sumative; Instrucțiunii completării catalogului școlar; Regulamentului de atestare a cadrelor didactice, aprobat prin Ordinul MECC nr. 1091 din 07.10.2020; Proces-verbal nr. 01 din 01.09.2020 al CA cu privire la: aprobarea orarului sunetelor și al lecțiilor pentru a.ș. 2020-2021; repartizarea orelor cadrelor didactice conform Planului-cadru și normei didactice; Cererile elevilor, părinților privind orele opționale, aprobate în cadrul ședinței CP, proces-verbal nr. 01 din 01.09.2020; Graficul de repartizare a orelor opționale pentru a.ș. 2020-2021, prezentat în cadrul ședinței CP, proces-verbal nr. 01 din 01.09.2020; Graficul de lichidare a diferențelor de program pentru a.ș. 2020-2021, aprobat; Planul de învățământ pentru instruirea la domiciliu pentru perioada 10.10-24.12.2019; Proces-verbal nr.03 din 15.09.2020 al CP: aprobarea PEI a.ș. 2020-2021; Ședința organizatorică cu cadrele didactice desfășurată 04.09.2020, privind: <ul style="list-style-type: none"> Recomandări privind elaborarea proiectelor de lungă durată; Perioada organizării și desfășurării evaluărilor inițiale; Planurile de recuperare/ consolidare a conținuturilor curriculare;
--------	---

	RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere	Codul dosarului	ÎGCC-2022-75
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	nr. 9-A din 11.02.2022

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Instrucțiunea cu privire la completarea catalogului școlar; • Nota informativă privind monitorizarea calității procesului educațional în cl. IX, în cadrul inspecției tematice din perioada ianuarie-februarie 2021, prezentată în cadrul CA, proces-verbal nr.11 din 26.02.2021; • Graficul desfășurării tezelor semestriale în învățământul liceal, sesiunea de iarnă, a.ș. 2020-2021, expediat DGE Ialoveni, ieșire nr.207 din 03.12.2020; • Proces-verbal nr.08 din 12.12.2020 al CP: studierea Instrucțiunii cu privire la organizarea tezelor semestriale, admiterea elevilor claselor a X-XII-a la tezele semestriale, sesiunea de iarnă, a.ș. 2020-2021; • Graficul desfășurării concursurilor școlare locale, a.ș. 2019-2020, aprobat; • Oferta de participare la concursurile raionale, a.ș. 2020-2021; • Proces-verbal nr. 17 din 07.05 2021 al CP: studierea actelor normative privind organizarea testării naționale; aspectele organizatorice în desfășurarea testării pentru clasele a IX-a și a XII-a; • Proces-verbal nr. 19 din 31.05.2021 al ședinței Consiliului profesoral cu privire la studierea Planului-cadru pentru a.ș. 2021-2022; • Planul strategic de formare profesională continuă a cadrelor didactice, pentru perioada 2021-2024; • Planul activităților de eficientizare și debirocratizare, aprobat la CA, proces-verbal nr. 07 din 11.01.2020. 			
Constatări	<p>Managerul coordonează și monitorizează dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice. În cadrul seminarelor metodice și a ședințelor comisiilor metodice sunt analizate și discutate documentele reglatorii: Curriculumul modernizat, ediția 2019, Reperete metodologice, Metodologia de evaluare prin descriptori la disciplinele Educația fizică, Educația plastică, Educația tehnologică, Educația muzicală. Personalul didactic este familiarizat cu perioadele și ofertele de formare profesională, drept urmare, managerul selectează și planifică timpul necesar perfecționării și dezvoltării profesionale. În cadrul interviului, unele cadre didactice s-au pronunțat pentru un plan-cadru similar celui din perioada sovietică, ceea ce denotă ritmul lent în modernizarea viziunii curriculare a corpului didactic.</p>			
Pondere/ punctaj	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: 1</td> <td>Evaluarea conform criteriilor: 0,75</td> <td>Punctaj acordat: 0,75</td> </tr> </table>	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75
Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75		

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal nr. 12 din 29.08.2019 al CP: activitatea Comisiilor metodice; • Procesele-verbale din cadrul Comisiilor metodice cu privire la studierea Reperelor metodologice pentru a.ș. 2020-2021; • Proces-verbal nr. 02 din 18.09.2019 al ședinței Consiliului profesoral cu privire la studierea Regulamentului CMI; • Proces-verbal nr. 06 din 28.10.2020 al CP: aprobarea Curriculumului modificat pentru elevii cu CES; • Cererile elevilor, părinților privind orele opționale, a.ș. 2020-2021; • Proces-verbal nr. 01 din 01.09.2020 al CP cu privire la aprobarea cererilor pentru orele opționale în a.ș. 2020-2021; • Cererile elevilor cu privire la alegerea profilului la nivelul liceal de învățământ.
Constatări	<p>Directorul adjunct valorifică potențialul elevilor prin acordarea posibilității de a alege profilul liceului și ora opțională după interesul fiecăruia. Oferta nu este largă, cu toată libertatea opțiunii. Cadrelor didactice li se oferă posibilitatea de a merge la formări profesionale pentru a realiza eficient disciplinele opționale. Directorul adjunct ghidează angajații în identificarea ghidurilor metodologice, materialelor didactice, în accesarea rapidă a tehnologiilor informaționale. Cadrul de conducere coordonează și evaluează proiectarea CDS, curriculumului modificat pentru elevii cu CES, verifică respectarea prevederilor Planului-cadru, întocmește orarul în care încadrează orele opționale, evaluează calitatea desfășurării acestora.</p>

	RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere	Codul dosarului	ÎGCC-2022-75
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	nr. 9-A din 11.02.2022

Pondere/ punctaj	Pondere: 3	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 2,25
---------------------	------------	-------------------------------------	-----------------------

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Proces-verbal nr. 01 din 01.09.2020 al CP cu privire la aprobarea cererilor pentru orele opționale în a.ș. 2020-2021; Ordinul nr. 77-a din 23.11.2020 cu privire la controlul tematic în cl. a IX-a; Ordinul nr. 02-a din 11.01.2021: rezultatele controlului cataloagelor; Proces-verbal nr. 12 din 05.01.2020 al CP: Raportul privind completarea cataloagelor școlare, sem. I, a.ș. 2019-2020; Registrul de evidență a participării cadrelor didactice la seminare instructive, metodice locale, a.ș. 2020-2021; Proces-verbal nr. 09 din 20.02.2020 al CP: studierea noului Regulament de evaluare și notare a rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar; Proces-verbal nr. 17 din 26.08.2020 al CP: Analiza procesului educațional pentru a.ș. 2019-2020; Proces-verbal nr. 06 din 28.10.2020 al CP: aprobarea Curriculumului modificat pentru elevii cu CES; Proces-verbal nr. 06 din 28.10.2020 al CP: studierea noilor acte normative: <ul style="list-style-type: none"> Reperete metodologice privind învățarea mixtă; Reperete metodologice privind învățarea on-line; Noul Regulament de atestare; Proces-verbal nr. 11 din 05.01.2021 al CP: rezultatele sem. I, a.ș. 2020-2021; Ordinul nr. 14-a din 27.01.2021: recuperarea conținuturilor tematice pentru disciplinele de studiu în anul școlar 2020-2021; Ordinul nr. 59-a din 02.06.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2021; Raportul informativ cu privire la activitatea și rezultatele instituției la finele a.ș. 2020-2021, prezentat în cadrul CP, proces-verbal nr. 17 din 26.08.2020; Raportul de activitate al CMI, a.ș. 2020-2021, prezentat în cadrul ședinței CP, proces-verbal nr. 17 din 26.08.2020; Proces-verbal nr. 20 din 06.07.2021 CP: rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului și ale examenelor de bacalureat, sesiunea de bază, 2021; Planul de acțiuni cu privire la punerea în aplicare a Metodologiei privind repartizarea timpului de muncă a personalului didactic, a.ș. 2021-2022; Registrul de asistență la ore, a.ș. 2020-2021. 		
Constatări	<p>Directorul adjunct monitorizează implementarea curriculumului școlar prin includerea parametrilor de planificare, realizare, raportare, măsurare în scopul de a prioritiza asigurarea calității și succesului instituției școlare. Documentele elaborate în instituție denotă analize complexe ale situației școlare. Cadrul de conducere coordonează completarea cataloagelor școlare și portofoliilor, elaborează note informative/ rapoarte cu privire la realizarea activităților educaționale. Asigură posibilitatea accesării platformelor de către pedagogi și elevi, a învățării prin intermediul Google Classroom și Google Meet. Ritmul implementării curriculare în perioada învățării de la distanță a fost diminuat considerabil.</p>		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Total standard 2	Punctaj acordat:	4,5
-------------------------	-------------------------	------------

Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> Reflectarea oportună a actelor reglatorii în documente de politici interne.
Puncte slabe	<ul style="list-style-type: none"> Oferta valorificată mediocru a orelor opționale. Motivarea diminuată a cadrelor didactice în specializări complementare

	RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere	Codul dosarului	ÎGCC-2022-75
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	nr. 9-A din 11.02.2022

	<p>întru asigurarea unei oferte opționale cât mai largi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ritmul lent al digitalizării procesului educațional.
--	---

Domeniul 3: RESURSE UMANE

Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

Indicator 3.1. Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)


Dovezi	Nu se aplică		
Constatări			
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: –	Punctaj acordat: –

Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal nr. 04 din 18.09.2020 al CP: aprobarea cererilor pentru atestarea cadrelor didactice, a.ș. 2020-2021; • Planul strategic de formare profesională continuă; • Planul de atestare pentru a.ș. 2020-2021 și perspectiva atestării în perioada 2020-2025, discutate în cadrul ședinței Comisiei de atestare, proces-verbal nr. 01 din 28.08.2020; • Registrul de evidență a formării profesionale/ atestării cadrelor didactice; • Registrul de procese-verbale ale Comisiei de atestare, a.ș. 2020-2021; • Dosarele cadrelor didactice cu materiale aferente procesului de atestare, a.ș. 2020-2021; • Ordinul nr. 22-a din 19.02.2021 cu privire la desfășurarea etapei instituționale de atestare a cadrelor didactice; • Ordinul nr. 55/1-a din cu privire la organizarea activității metodice în liceu, a.ș. 2020-2021; • Registrele de procese-verbale ale comisiilor metodice pentru a.ș. 2020-2021. 		
Constatări	<p>Managerul coordonează identificarea nevoilor de dezvoltare profesională și contribuie la asigurarea eficacității în formarea continuă, prin promovarea viziunilor moderne în educație și diseminarea bunelor practici. În instituție, se promovează mentoratul de inserție profesională (ore publice, seminare locale, ședințe metodice). Cadrul de conducere organizează ateliere & seminare metodice în liceu, desfășoară cea mai mare parte a acestora cu propriile resurse. Impactul activităților de formare interne este în linii mari pozitiv. Personalul didactic este familiarizat cu ofertele/ perioadele de formare profesională, directorul adjunct planifică timpul necesar perfecționării pedagogilor instituției.</p>		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Indicator 3.3. Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr. 40-a din 20.08.2020 cu privire la implementarea Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ și a cadrelor de conducere; • Proces-verbal nr. 17 din 26.08.2020 al CP: aprobarea planului de atestare pentru a.ș. 2020-2021; • Registrul de procese-verbale al Comisiei de atestare, a.ș. 2020-2021; • Proces-verbal nr. 14 din 22.02.2021 al CP: organizarea etapei locale de atestare a cadrelor didactice a.ș. 2020-2021; • Fișele de asistență la ore în cadrul atestării, a.ș. 2020-2022, discutate în cadrul ședinței Comisiei de atestare, proces-verbal nr. 04 din 05.01.2021; 		
--------	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere	Codul dosarului	ÎGCC-2022-75
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	nr. 9-A din 11.02.2022


	<ul style="list-style-type: none"> Fișele de atestare pentru a.ș. 2020-2021 semnate de Comisia de atestare; Fișele de autoevaluare și evaluare a angajaților, pentru a.ș. 2020-2021. 		
Constatări	Cadrul de conducere verifică periodic completarea documentației școlare, promovează ideea că evaluarea reprezintă o componentă importantă în asigurarea calității procesului educațional. Monitorizează procesul de atestare prin auto-evaluarea/ evaluarea cadrelor didactice, ține cont de Regulamentul de atribuire a sporului pentru performanțe, în concordanță cu actele normative în vigoare.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Planul de activitate al directorului ajunct pentru instruire pentru a.ș. 2020-2021, compartimentele 5, 8, 10, aprobat la 30.09.2020; Fișele de autoevaluare și evaluare a angajaților, pentru a.ș. 2020-2021, aprobate în cadrul CP, proces-verbal nr. 07 din 23.11.2020; Registrul de organizare și desfășurare a seminarelor metodologice la nivel local, a.ș. 2020-2021; Planul strategic de formare profesională continuă pentru anii 2021-2024; Planul de atestare a cadrelor didactice pentru a.ș. 2020-2021, discutat în cadrul ședinței Comisiei de atestare, proces-verbal nr. 01 din 28.08.2020; Proces-verbal nr. 14 din 22.02.2021 al CP: organizarea etapei locale de atestare a cadrelor didactice; Diplome de laureat și de mențiune la diverse concursuri organizate la nivel local, oferite de administrația instituției, a.ș. 2020-2021; Diplomele elevilor și cadrelor didactice pentru rezultate în cadrul olimpiadelor raionale, republicane, al concursurilor raionale, naționale, în proiecte, festivaluri – oferite de către APL, DGE Ialoveni, MEC; Tabelul rezultatelor concursurilor școlare, a.ș. 2019-2020; Diploma de onoare a președintelui Republicii Moldova, a.ș. 2020-2021; Diploma de onoare a DGE Ialoveni pentru instituția pregătită cel mai bine pentru a.ș. 2021-2022; Excursii cu colectivul pedagogic; Postări pe pagina de Facebook a liceului, vizând aprecieri ale actanților procesului educațional, anul 2020. 		
Constatări	În măsura posibilității, directorul adjunct motivează angajații în vederea menținerii și sporirii nivelului de performanță. Ține cont de rezultatele evaluării activităților instructiv-educative ale cadrelor didactice și, în mod conceptual, creează contexte de competitivitate, întru evidențierea performanței și sporirea prestigiului instituției. Stimulează performanța elevilor prin delegarea lor la etapa locală, raională a olimpiadelor școlare. Doamna vicedirector nu deține grad managerial.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 3	Evaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 1,5

Total standard 3	Punctaj acordat:	4
-------------------------	-------------------------	----------

Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> Promovarea intensă a viziunilor moderne în educație și diseminarea bunelor practici.
Puncte slabe	<ul style="list-style-type: none"> Suștinerea diminuată a procesului de accedere la gradul didactic. Lipsa gradului managerial.

	RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere	Codul dosarului	ÎGCC-2022-75
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	nr. 9-A din 11.02.2022

Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

Dovezi	Nu se aplică		
Constatări			
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: –	Punctaj acordat: –

Indicator 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

Dovezi	Nu se aplică		
Constatări			
Pondere/ punctaj	Pondere: 3	Evaluarea conform criteriilor: –	Punctaj acordat: –

Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	Nu se aplică		
Constatări			
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: –	Punctaj acordat: –

Total standard 4	Punctaj acordat:		–
-------------------------	-------------------------	--	----------


Puncte tari	–
Puncte slabe	–

Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Registrele de procese-verbale ale Comisiilor metodice, a.ș. 2020-2021; • Registrul de procese-verbale al Comisiei de atestare, a.ș. 2020-2021; • Registrul de procese-verbale ale CMI, a.ș. 2020-2021; • Registrul de procese-verbale al Consiliului de etică, a.ș. 2020-2021; • Planurile anuale de lungă durată ale CD, a.ș. 2020-2021, aprobate de director; • PEI ale copiilor cu CES a.ș. 2020-2021, aprobate în cadrul CP, proces-verbal nr. 03 din 15.09.2020; • Ordinul nr. 59-a din 02.09.2019 cu privire la constituirea CA; • Ordinul nr. 38-a din 20.08.2020: constituirea Comisiei locale de școlarizare; • Proces-verbal nr. 07 din 23.11.2020 al CP: constituirea Comisiei de atestare pentru a.ș. 2020-2021; • Ordinul nr. 37-a din 06.04.2021 cu privire la Comisia de examinare a dosarelor cu nota „10” din oficiu; • Ordinul nr. 28-a din 29.05.2020 cu privire la constituirea Comisiei de calculare a notelor pentru examen, sesiunea 2020; • Ordinul nr. 53-a din 21.05.2021 cu privire la finalizarea a.ș. 2020-2021.
Constatări	Cadrul de conducere monitorizează și asigură parțial gestionarea activității structurilor permanente sau anuale ale instituției, prin planificare eficientă și acțiuni de îmbunătățire a managementului. Cu toată monitorizarea frecventă a activității structurilor instituționale, directorul adjunct asigură parțial funcționalitatea ansamblului consiliilor și comisiilor liceului. Depune efort în a crea contexte firești de

	RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere	Codul dosarului	ÎGCC-2022-75
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	nr. 9-A din 11.02.2022

	implicare a părinților în viața liceului, în soluționarea problemelor școlare, fără răspunsul la fel de intens din partea acestora.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Indicator 5.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Planul anual de activitate al directorului adjuncț pentru instruire pentru a.ș. 2020-2021, aprobat la 30.09.2020; Registrul de procese-verbale ale Comisiilor metodice, a.ș. 2020-2021; Registrul de procese-verbale ale Comisiei de atestare, a.ș. 2020-2021; Registrul de procese-verbale ale CMI, a.ș. 2020-2021; Fișa de monitorizare a progresului elevilor cu CES, discutată în cadrul CMI, proces-verbal nr. 05 din 03.01.2021; Registrul de procese-verbale al Consiliului de etică, a.ș. 2020-2021; Planurile anuale ale Comisiilor metodice, a.ș. 2020-2021; Panourile informative. 		
Constatări	Directorul adjuncț își aduce contribuția la alcătuirea planului de activitate a Consiliului profesoral, Consiliului de administrație, asistă la ore, analizează și discută rezultatele controalelor interne în cadrul forurilor instituționale. Deși se implică în procesul de activare zilnică a mecanismelor instituționale de asigurare a stării de bine a elevului și a unui proces educațional eficient, vicedirectorul demonstrează o viziune sumară de dezvoltare neîntreruptă a sistemului intern de asigurare a calității.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 3	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 2,25

Total standard 5	Punctaj acordat:	3
-------------------------	-------------------------	----------


Puncte tari	–
Puncte slabe	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea parțială a funcționalității ansamblului consiliilor și comisiilor liceului. Viziune sumară de dezvoltare neîntreruptă a sistemului intern de asigurare a calității.

Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

Indicator 6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Materiale plasate pe pagina web a instituției, album File din istoria liceului; Materiale pregătite în calitate de administrator al paginii de facebook a liceului; Revista instituției „Arborele Eminescian”, nr. 1, decembrie, 2019, coordonator al echipei de redacție, mentor al proiectului; Revista instituției „Arborele Eminescian”, nr. 2, februarie-mai, 2020, coordonator al echipei de redacție, mentor al proiectului; Articolul „Partenerul de încredere al elevilor – Liceul Teoretic „Aurel David”, publicat în ziarul „Făclia”, nr. 20 din 21 mai 2021; Proiecte în cadrul Programului de Granturi Mici al Fondului pentru Tineri Eco Răzeni, perioada 2018-2021: <ul style="list-style-type: none"> „Util, plăcut, modern”, anul 2018, mentor al proiectului; Revista „Arborele Eminescian”, anul 2019, mentor al proiectului; „Uniți prin diversitate”, anul 2021, mentor al proiectului;
--------	---

	RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere	Codul dosarului	ÎGCC-2022-75
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	nr. 9-A din 11.02.2022

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Proiectul „Incluziunea digitală rurală”, organizat de Fundația Orange, anul 2019, membru al echipei de realizare a proiectului; • Parteneriat de colaborare cu SAP Ialoveni cu scopul de informare și promovare a acceptării de către elevi a persoanelor cu dizabilități „De la egal la egal”, anul 2018, coordonator. 		
Constatări	Cadrul de conducere organizează ședințe cu părinții, careuri solemne în cadrul cărora se anunță tuturor actanților procesului educațional rezultatele școlare, rezultatele obținute la teze, rezultatele examenelor de absolvire. Managerul plasează pe pagina web și pe pagina de Facebook a instituției reușitele elevilor și ale cadrelor didactice. În Raportul de activitate al directorului adjunct se reflectă activitatea instituției din care se poate constata că se prestează o educație de calitate, ce promovează valorile general-umane la copii. Efortul vicedirectorului de a promova imaginea instituției este considerabil.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5


Indicator 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Parteneriatul educațional cu Școala gimnazială „Floreă Mureșanu”, com. Suci de Sus, jud. Maramureș, în cadrul proiectului „Uniți prin tradiții”, 2020; • Parteneriatul educațional cu Școala gimnazială „Radu Tudoran”, com. Blejoi, jud. Prahova, 2019; • Parteneriat cu Asociația împotriva violenței „Casa Mărioarei”; • Acordul de parteneriat cu biblioteca din localitate; • Programul de Granturi Mici al Fondului pentru Tineri Eco Răzeni Ialoveni, perioada 2018-2021. 		
Constatări	Directorul adjunct contribuie la identificarea noilor parteneri în procesul de modernizare a instituției, la stabilirea relațiilor de colaborare între instituții, cadre didactice, elevi, școli din alte țări și la realizarea diverselor proiecte. În același timp, revigorează și valorifică legăturile mai vechi ale instituției. Parteneriatul, în viziunea vicedirectorului, reprezintă un deziderat stringent al modernizării liceului.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 3	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 2,25

Total standard 6	Punctaj acordat:	3,75
-------------------------	-------------------------	-------------

Puncte tari	–
Puncte slabe	–

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj evaluare	Punctaj total evaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	2,25	7,5
		Criteriul 1.1.2	2	1,5	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	0,75	
		Criteriul 1.2.2	2	1,5	
Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	1,5		
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	0,75	4,5
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.2.1.	3	2,25	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	1,5	
Domeniul 3: RESURSE UMANE	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	–	4
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	1,5	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	1	

	RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere	Codul dosarului	ÎGCC-2022-75
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	nr. 9-A din 11.02.2022

(7 p.)	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	1,5	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	-	-
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	-	
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	-	
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	0,75	3
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	2,25	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	1,5	3,75
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	2,25	
TOTAL:			31 (100%)	22,75 (73,38%)	

Arii de îmbunătățire:

- Construirea unor conexiuni permanent active cu consiliile și comisiile liceului, implicându-le în realizarea obiectivelor strategice și în autoevaluare.
- Valorificarea intensă a ofertei opționale, delegând pedagogii la cursuri de calificare suplimentară, în vederea predării unor materii dictate de interesul elevului și al comunității.
- Implicarea corpului didactic în activități de formare digitală.
- Studierea unui domeniu/ unor domenii ale managementului educațional, întru accesarea la grad managerial.

Recomandări privind îmbunătățirea calității în activitatea cadrului de conducere:

- A studia mai profund domeniul calității procesului educațional oferit de liceu, în special componenta *Îmbunătățirea calității*.
- A aborda sistemic formarea profesională continuă desfășurată în instituție.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 47, lit. d) al *Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general* și a constatărilor efectuate în rezultatul evaluării externe, comisia de evaluare propune aprecierea cadrului de conducere **Moșneaga Mariana** cu calificativul *bine*.

Comisia de evaluare externă:

Președinte: Orehovschi Sergiu

Membru: Arteni Lilia

Membru: Dodon Nina

Membru: Popel Cezara

Membru: Scutaru Ion

