	RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere	Codul dosarului	ÎGCC-2022-76
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	nr. 9-A din 11.02.2022

RAPORT DE EVALUARE
a cadrului de conducere din învățământul general
Plugaru Valentina

Funcția: director

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 3,5 ani

Grad managerial: nu deține

Denumirea instituției: Instituția Publică Liceul Teoretic „Aurel David”

Localitatea: s. Bardar, r. Ialoveni

Vizita de evaluare externă: 14.03.2022

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de comisia de evaluare externă, aprobată de către Președintele ANACEC, ordinul nr. 14-A din 01.03.2022.

Comisia de evaluare externă:


Președinte: Orehovschi Sergiu

Membru: Arteni Lilia

Membru: Dodon Nina


Membru: Popel Cezara

Membru: Scutaru Ion

	RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere	Codul dosarului	ÎGCC-2022-76
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	nr. 9-A din 11.02.2022

Cuprins:

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII.....	3
Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale	3
Domeniul 2: CURRICULUM.....	6
Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar	6
Domeniul 3: RESURSE UMANE.....	8
Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii	8
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	11
Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.	11
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI.....	13
Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității	13
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE	15
Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității	15
Arii de îmbunătățire:.....	17
Recomandări privind îmbunătățirea calității în activitatea cadrului de conducere:	17
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	17


	RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere	Codul dosarului	ÎGCC-2022-76
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	nr. 9-A din 11.02.2022

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Plan strategic de dezvoltare a instituției (PDI), aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 06 din 31.12.2019, publicat pe pagina web; • Pagina web a Liceului Teoretic „Aurel David”, s. Bardar; • Proces-verbal nr. 06 din 31.12.2019 al CA: prezentarea PDI 2019-2024, în prezența reprezentanților corpului didactic, părinților și elevilor; • Proces-verbal nr. 17 din 26.08.2020 al CP: analiza procesului educațional pentru a.ș. 2019-2020; • Proces-verbal nr. 07 din 16.11.2020 al CA Cu privire la elaborarea Planului managerial (PAI); • Planul de activitate al instituției (PAI), aprobat la CA, proces-verbal nr. 07 din 16.11.2020, publicat pe pagina web; • Notă informativă în cadrul CA din 24.05.2021 Cu privire la elaborarea proiectului PAI pentru a.ș. 2021-2022; • Regulamentul de organizare și funcționare a instituției (ROF), aprobat la ședința CP din 11.02.20; • Raportul de înmatriculare a elevilor în clasa a 10-a, pentru a.ș. 2021-2022; • Notă informativă în cadrul CA din luna august Cu privire la rezultatele admiterii în clasa a X-a pentru a.ș. 2021-2022; • Regulamentul Consiliului de etică, aprobat la 17.10.2016; • Regulamentul de funcționare a Consiliului elevilor, aprobat la 08.10.2020; • Ordinele cu privire la constituirea structurilor: <ul style="list-style-type: none"> ○ Consiliul de Administrație, nr. 59-a din 02.09.2019; ○ Consiliul elevilor, nr. 68/1-a din 12.10.2020; ○ Consiliul de etică, nr.12/1-a din 21.02.2020; ○ Comisiile metodice pe discipline, nr. 55/1-a din 02.09.2020; ○ Comisia de atestare a cadrelor didactice și de conducere, nr. 52-a din 02.09.2020; ○ Comisia multidisciplinară intrașcolară nr. 56/3-a din 02.09.2020; • Regulamentul cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific pentru angajați, CA, proces-verbal nr. 06 din 04.02.2019; • Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate, 2019-2020; • Contracte individuale de muncă ale angajaților; • Fișa postului directorului. 		
Constatări	<p>Cadrul de conducere monitorizează procesul de elaborare a documentelor de politici interne, bazându-se pe politicile educaționale naționale. Directorul liceului asigură, în linii mari, realizarea politicilor interne prin promovarea și organizarea procesului de implicare a tuturor structurilor în elaborarea proiectelor de dezvoltare instituțională. Acestea sunt alcătuite aplicând superficial cadrul normativ al domeniului educației. La elaborarea proiectelor de activitate își aduc modest contribuția Consiliul elevilor și Consiliul părinților. Procesul educațional, de la proiectare la evaluare, este racordat la standardele de calitate, în scopul obținerii unui grad optim de dezvoltare a instituției. Directorul realizează o conexiune relativă între resursele de care dispune unitatea școlară și selectarea strategiilor de dezvoltare instituțională. Obiectivele propuse în PDI pentru perioada precedentă de 5 ani sunt realizate în proporție de circa 70-75 la sută. Funcționează eficient Consiliul profesoral și Consiliul de administrație.</p>		
Pondere/	Pondere: 3	Evaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 1,5

	RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere	Codul dosarului	ÎGCC-2022-76
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	nr. 9-A din 11.02.2022

punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5
Total			Punctaj acordat: 3

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Fișele de post pentru toți angajații liceului; • Procese-verbale ale ședințelor cu părinții: Cu privire la familiarizarea părinților cu Regulamentul-tip de funcționare a instituției, Regulamentul de notare și evaluare a rezultatelor școlare; • Ordinul nr. 44-a din 26.08.2020: desemnarea responsabilului de organizarea, coordonarea și controlul aplicării măsurilor de prevenire a infecției COVID-19; • Ordinul 48-a din 26.08.2020 Cu privire la relansarea activității procesului educațional, a.ș. 2020-2021; • Proces-verbal nr. 17 din 26.08.2020 al CP: examinarea raportului de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de învățământ pentru a.ș. 2020-2021; aprobarea Planului de redeschidere a instituției în condițiile de pandemie; • Ordinul nr. 55/1 din 02.09.2020 Cu privire la organizarea activității metodice în liceu; • Ordin nr. 58-a din 04.09.2020: aprobarea instrucțiunilor de protecție a muncii; • Ordinul nr. 60/1-a din 18.09.2020 Cu privire la activitatea „Ziua Liceului”; • Ordinul nr. 68-a din 12.10.2020 Cu privire la Săptămâna împotriva traficului de ființe umane; • Proces-verbal nr. 07 din 23.11.2020 al CP Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind siguranța online. • Proces-verbal al CA Cu privire la Aprobarea Planului de acțiuni al Protecției Civile pentru a.ș. 2020-2021; • Ordinul nr. 81-a din 09.12.2020 Cu privire la admiterea la tezele semestriale, sesiunea de iarnă; • Ordinul nr. 82-a din 09.12.2020 Cu privire la organizarea și desfășurarea tezelor semestriale, a.ș. 2020-2021; • Ordinul nr. 84/1-a din 14.12.2020: securitatea copiilor în perioada vacanței; • Ordinul nr. 92-a din 28.12.2020: organizarea și desfășurarea sesiunii suplimentare pentru tezele semestriale, a.ș. 2020-2021; • Ordinul nr. 01-a din 11.01.2021 Cu privire la activitatea instituției; • Ordinul nr. 11-a din 26.01.2021 Cu privire la organizarea și pregătirea calitativă a acțiunilor în domeniu Protecției civile pentru anul 2021; • Proces-verbal nr. 16 din 01.03.2021 CP: Aspecte organizatorice ale procesului educațional la distanță în contextul stabilirii stării de urgență în pandemie; • Proces-verbal nr. 18 din 24.05.2021 al ședinței CP cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> ○ Admiterea elevilor claselor a IX-a și a XII-a la examene; ○ Situația școlară a elevilor claselor I-VIII, X-XI; ○ Studiarea ordinului MECC nr. 483 din 17.05.2021 privind examenele naționale de absolvire; ○ Studiarea scrisorii MECC nr. 03/1-09/2421 din 21.05.2021 Cu privire la aspectele de finalizare a a.ș. 2020-2021; ○ Organizarea activităților pentru ziua de 31 mai, Studiarea deciziei CESP nr. 31 din 21.05.2021; • Ordinul nr. 56-a din 26.05.2021: combaterea violenței față de copil, desemnarea coordonatorului local al acțiunilor de prevenire, identificare a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului; • Ordinul nr. 52-1-a din 02.09.2020: prevenirea și combaterea absenteismului școlar.
Constatări	Cadrul de conducere monitorizează implementarea PDI prin întocmirea planurilor operaționale anuale pe toate dimensiunile educaționale, monitorizarea zilnică a

	RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere	Codul dosarului	ÎGCC-2022-76
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	nr. 9-A din 11.02.2022


	procesului educațional și elaborarea Rapoartelor anuale. Procesul educațional axat pe acces, relevanță, calitate și eficiență se realizează în conformitate cu PAI. Cadrul de conducere informează sistematic comunitatea educațională cu privire la prioritățile strategice și obiectivele realizate. Coordonează eforturile cadrelor didactice, părinților, partenerilor și elevilor, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor. Întocmește Raportul de activitate, prezentându-l la ședința comună a CA și a CP. Directorul duce evidența performanței și o promovează, stabilește cauzele eșecului în realizarea obiectivelor. Are un merit relativ în a motiva partenerii să se implice în realizarea proiectelor comune.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75
	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5
Total			Punctaj acordat: 2,25

Indicator 1.3. Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Proces-verbal nr. 13 din 20.07.2020 al CA: Analiza modelelor de organizare a procesului educațional pentru a.ș. 2020-2021 în context pandemic; Proces-verbal nr. 15 din 24.08.2020 al CA: aprobarea Planului de redeschidere a instituției pentru a.ș. 2020-2021, aprobarea raportului pentru pregătirea instituției pentru a.ș. 2020-2021 în context pandemic; Proces-verbal nr. 17 din 26.08.2020 al CP: analiza procesului educațional pentru a.ș. 2019-2020; Proces-verbal nr. 01 din 01.09.2020 al CA: rezultatele admiterii în clasa a X-a; aprobarea rețelei de clase pentru a.ș. 2020-2021; Proces-verbal nr. 19 din 31.05.2021 al CP: promovarea elevilor din clasele I-VIII, X-XI și a elevilor cu CES; Ordinul nr. 78-a din 30.11.2020 Cu privire la organizarea și desfășurarea tezelor semestriale, sesiunea de iarnă 2020-2021; Raport cu privire la executarea bugetului prezentat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 11 din 05.01.2021. 		
Constatări	Cadrul de conducere informează frecvent comunitatea școlară cu referire la indicatorii principali de evaluare a realizării obiectivelor strategice. Implică elevii, personalul didactic, părinții în evaluarea succeselor și eșecurilor în realizarea obiectivelor proiectate. Realizează un proces în cele mai multe privințe transparent, implicând sporadic structurile instituționale în monitorizarea variilor aspecte ale procesului educațional, în analiza situației școlare a fiecărui elev în parte. În a.ș. 2020-2021 întrunirile cu părinții și alți reprezentanți ai comunității au fost dificile, astfel responsabilitatea pentru informarea comunității referitor la rezultatele procesului educațional a revenit preponderent diriginților.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Total standard 1	Punctaj acordat:	6,75
-------------------------	-------------------------	-------------

Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> Reflectarea oportună a documentelor de politici naționale în domeniul educației în planificarea strategică și operațională dirijată de director.
Puncte slabe	<ul style="list-style-type: none"> Contribuția modestă a structurilor asociative ale elevilor și părinților în elaborarea proiectelor de activitate ale instituției. Conexiunea parțială între resursele de care dispune unitatea școlară și selectarea strategiilor de dezvoltare instituțională.

	RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere	Codul dosarului	ÎGCC-2022-76
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	nr. 9-A din 11.02.2022

Domeniul 2: CURRICULUM

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Indicator 2.1. Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal nr. 01 din 01.09.2020 al CA: aprobarea orarului sunetelor și al lecțiilor pentru a.ș. 2020-2021; • Atelier de formare a cadrelor didactice pentru disciplina opțională, „Educație prin film”, 15.06.2019; • Ordinul nr. 41-a din 20.08.2020: organizarea anului școlar 2020-2021; • Proces-verbal nr. 03 din 15.09.2020 al CP: repartizarea cercurilor și secțiilor de sport pentru a.ș. 2020-2021; • Proces-verbal nr. 03 din 15.09.2020 al CP: aprobarea PEI, a.ș. 2020-2021; • Ședința organizatorică cu cadrele didactice, dovedită prin semnături, din 04.09.2020, cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> ○ Recomandări privind elaborarea proiectelor didactice de lungă durată; ○ Perioada desfășurării evaluărilor inițiale; ○ Planurile de recuperare/ consolidare; ○ Instrucțiunea cu privire la completarea catalogului școlar; ○ Măsuri de prevenire a infecției COVID-19; • Ordinul nr. 72-a din 28.10.2020: implementarea reperelor metodologice privind securitatea și siguranța online a elevilor în procesul educațional la distanță; • Ordinul nr. 74-a din 28.10.2020 Cu privire la reperate metodologice privind organizarea procesului educațional în context epidemiologic; • Ordinul nr. 76-a din 05.11.2020 Cu privire la organizarea procesului educațional la disciplina școlară Educația fizică; • Proces-verbal nr. 08 din 12.12.2020 al CP: admiterea elevilor claselor 10-12 la tezele semestriale, sesiunea de iarnă; • Ordinul nr. 05-a din 16.01.2021: organizarea și desfășurarea concursurilor școlare locale; • Ordinul nr. 14-a din 27.01.2021: recuperarea conținuturilor tematice pentru disciplinele școlare; • Proces-verbal nr. 14 din 22.02.2021 al CP: recuperarea orelor din 09.02.2021; • Proces-verbal nr. 17 din 07.05.2021 al CP: studierea actelor normative privind organizarea testării naționale; aspectele organizatorice în desfășurarea testării pentru clasele a IX-a și a XII-a; • Proces-verbal nr. 19 din 31.05.2021 al CP: studierea Planului-cadru pentru a.ș. 2021-2022; • Spații educaționale dotate cu bănci corespunzătoare vârstei elevilor, biblioteca instituției aranjată/ dotată conform cerințelor biblioteconomice, sala de sport în stare bună, stadion, CREI etc. • Dispozitive digitale: notebook-uri pentru 38 cadre didactice, administrație – 5, CREI – 1, bibliotecă – 1, sală informatică – 17, pentru elevi din familii defavorizate – 5, table interactive – 2, copiatoare – 10, Wi-Fi în instituție. 		
Constatări	<p>Managerul principal creează condiții motivaționale și metodologice în liceu, asigură structurile instituției cu materiale necesare desfășurării calitative a procesului educațional la disciplinele curriculare. Instituția dispune de o bază materială suficientă. Documentele ce țin de controlul intern sunt elaborate în majoritate conform normelor. Implementarea curriculumului școlar este monitorizată cu periodicitate relativă. Directorul încurajează periodic cadrele didactice în elaborarea produselor curriculare, materialelor didactice, asigură conformitatea și ritmicitatea implementării curriculumului, aplică strategii de eficientizare a implementării curriculumului.</p>		
Pondere/	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

	RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere	Codul dosarului	ÎGCC-2022-76
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	nr. 9-A din 11.02.2022


punctaj			
---------	--	--	--

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Proces-verbal nr. 12 din 29.08.2019 CP: activitatea comisiilor metodice; Procese-verbale ale CM Cu privire la studierea Planului cadru, a Reperelor metodologice pentru a.ș. 2020-2021; Proces-verbal nr. 11 din 28.08.2019 al CP: studierea noului Curriculum; Proces-verbal nr. 02 din 18.09.2019: studierea Regulamentului CMI; Ședințe organizate de diriginți cu părinții întru a prezenta oferta curriculară (opționalele și disciplinele de studiu) pentru a.ș. următor; Cererile părinților privind orele opționale pentru elevii claselor I-IV; Cererile elevilor claselor V-XII privind orele opționale; Proces-verbal nr. 01 din 01.09.2020 al CP: aprobarea cererilor pentru orele opționale în a.ș. 2020-2021; Rapoarte cu privire la rezultatele admiterii la liceu și stabilirea profilurilor; Cererile elevilor privind înscrierea la cercuri și secții de sport; Proces-verbal nr. 03 din 15.09.2020 CP: repartizare cercuri și secții de sport. 		
Constatări	<p>Cadrul de conducere coordonează implementarea curriculumului școlar, creează condiții de elaborare, monitorizare și dezvoltare a curriculumului la decizia școlii. CDS asigură parțial satisfacerea intereselor beneficiarilor în planul unei oferte curriculare motivaționale, axată pe un larg interes al copiilor. Elevilor li s-a oferit oportunitatea de a se înscrie la cercuri și secții de sport în funcție de preferințe. Alegerea elevilor este modestă, fie din motivul sărăciei resurselor, fie din prezentarea superficială, neconvingătoare a ofertei curriculare opționale. În mod special, în toate clasele nivelului primar alegerea s-a redus la o singură opțiune.</p>		
Pondere/ punctaj	Pondere: 3	Evaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 1,5

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Proiectele didactice de lungă durată pentru toate disciplinele școlare, inclusiv orele opționale, a.ș. 2020-2021, aprobate; Registrul de monitorizare a prezentării proiectelor didactice de lungă durată; Cererile părinților pentru ora opțională pentru elevii claselor I-IV; Cererile pentru ora opțională ale elevilor claselor V-XII; Proces-verbal nr. 01 din 01.09.2020 al CP: aprobarea cererilor pentru orele opționale în a.ș. 2020-2021; Proces-verbal nr. 07 din 04.03.2020 al CP: studierea Regulamentului de evaluare și notare a rezultatelor școlare; Proces-verbal nr. 17 din 26.08.2020 CP: analiza procesului educațional pentru a.ș. 2019-2020; Ordinul nr.56/3-a din 02.09. 2020 Cu privire la constituirea echipei PEI; Proces-verbal nr. 06 din 28.10.2020 al CP: aprobarea Curriculumului modificat pentru elevii cu CES; Proces-verbal nr. 06 din 28.10.2020 CP: studierea actelor normative (Repere metodologice privind învățarea mixtă, Repere metodologice privind învățarea on-line, noul Regulament de atestare); Proces-verbal nr. 11 din 05.01.2021 al CP: rezultatele sem. I, a.ș. 2020-2021; Ordinul nr. 14-a din 27.01.2021: recuperarea conținuturilor tematice pentru disciplinele de studiu în anul școlar 2020-2021; Ordinul nr. 59-a din 02.06.2021: organizarea examenelor de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2021; Ordinul nr. 58-a din 02.06.2021: rezultatele controlului cataloagelor școlare; Planul anual de activitate și procese-verbale ale ședințelor CMI; Proces-verbal nr. 21 din 04.08.2021 al CP: rezultatele examenelor de absol- 		
--------	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere	Codul dosarului	ÎGCC-2022-76
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	nr. 9-A din 11.02.2022

	vire a gimnaziului și de bacalureat, sesiunea 2021;		
Constatări	Directorul instituției monitorizează în măsură relativă îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional și asigură parțial funcționalitatea mecanismelor și procedurilor de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar. Documentele școlare prezentate atestă analize pertinente ale situațiilor existente în liceu cu raportare la cadrul normativ. Managerul principal analizează rapoartele anuale de autoevaluare ale cadrelor didactice, sintetizează informațiile cu referire la realizarea planului-cadru pentru a.ș. 2020-2021. Rezultatele controlului intern se prezintă și discută la ședințele comisiilor metodice, ale Consiliului Profesorial, sunt aduse la cunoștința familiilor la ședințele cu părinții sau pe alte căi de difuzare a informației. Monitorizarea procesului educațional prin asistarea la ore este sporadică.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Total standard 2	Punctaj acordat:	4
-------------------------	-------------------------	----------


Puncte tari	–
Puncte slabe	<ul style="list-style-type: none"> • Spectrul îngust al cursurilor opționale selectate pentru studiu. • Indisponibilitatea unei părți considerabile a profesorilor de a răspunde solicitării elevilor interesați de disciplinele opționale pe interesul lor. • Monitorizarea sporadică a procesului educațional prin asistarea la ore.

Domeniul 3: RESURSE UMANE

Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

Indicator 3.1. Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de ordine cu privire la personal (angajări, demisii, concedii anuale de odihnă, concedii medicale); • Cartea de ordine Cu privire la Personal; • Registrul de ordine cu privire la activitatea de bază; • Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază; • Contractele individuale de muncă cu angajații instituției semnate de angajat și director; • Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă încheiate cu angajații; • Dosarele personale ale angajaților; • Portofoliile profesionale; • Acorduri suplimentare la contractele individuale de muncă privind modificarea condițiilor de retribuire a muncii; • Fișe de post ale angajaților semantate de angajat, președintele CA, director; • Ordinul nr. 61/2 din 22.09.2020: desfășurarea practicii psihopedagogice; • Tarifarea aprobată și coordonată cu DGE Ialoveni; • Proces-verbal nr. 03 din 17.09.2020 al CA: Instituirea Comisiei de cercetare a cazului privind activitatea laborantului; examinarea cererii de demisie a CDS; • Proces-verbal nr. 04 din 18.09.2020 al CP: normarea timpului de muncă, a.ș. 2020-2021; • Proces-verbal nr. 05 din 21.09.2020 al CA: <ul style="list-style-type: none"> ○ Cu privire la revizuirea statelor de personal a instituției; ○ Cu privire la modificarea unităților; ○ Cu privire la stabilirea vechimii și a clasei, treptei de salarizare; • Proces-verbal nr. 07 din 23.11.2020 al CP: informarea cadrelor didactice cu
--------	--

	RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere	Codul dosarului	ÎGCC-2022-76
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	nr. 9-A din 11.02.2022

	privire la modificările din Fișa post, conform noilor acte normative; <ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr. 80- a din 04.12.2020 Cu privire la responsabilul bazei de date în SAPD, sesiunea 2020; • Ordinul nr. 25/1-a din 01.03.2021: modificarea unităților statelor de personal; • Ședința organizatorică cu angajații din 02.06.2021: planificarea concediilor; • Ordinul nr. 108/1 din 01.06.2021 Cu privire la acordarea concediilor anuale; • Ordinul nr. 64-a din 15 iunie 2021: desemnarea persoanei responsabile de administrarea datelor în SIME. 		
Constatări	Managerul principal coordonează, conform legislației în vigoare, procesul de angajare a personalului, manifestă tendința de a dezvolta o politică echilibrată de recrutare a specialiștilor. Deține o documentație actualizată în privința asigurării cu cadre didactice la disciplinele curriculumului de bază, a calificării și a implicării acestora în activități de formare continuă, a repartizării obligațiilor de funcție. Monitorizează periodic gradul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în fișele de post. Valorifică performanțele angajaților în activitatea didactică, promovându-le experiența pozitivă și motivându-i, de la caz la caz, să crească în ierarhia profesională.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr. 45-a din 26.08.2020: desemnarea persoanei responsabile de instruirea personalului tehnic/ auxiliar; • Ordinul nr. 15-a din 28.01.2021: delegarea la cursul privind utilizarea Sistemului informațional de management în educație; • Ordinul nr.50/1-a din 19.05.2021: participarea la platforma raională de discuții pentru profesorii de istorie; • Ședință cu cadrele didactice ale instituției, din 16.09.2020: colectările ilicite de bani; • Ordin nr. 55/1- a din Cu privire la organizarea activității metodice în liceu; • Ședința organizatorică din 02.06.2021: Cu privire la studierea Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general; • Planul de formare continuă a cadrelor didactice pentru 3 ani: 2020-2023; • Planul de atestare pentru 5 ani: 2016-2021; • Certificat de dezvoltare a capacităților profesionale la cursul de instruire cu genericul „Management financiar pentru directorii de școală”, 29.06.2020-01.07.2020; • Certificat seria ÎG nr. 71 din 21.12.2020 cu privire la cursul de formare continuă „Evaluarea calității în învățământul general”; • Certificate de absolvire a programului național de alfabetizare digitală a cadrelor didactice din învățământul general, perioada iulie-septembrie 2020 (beneficiari – 38 cadre didactice); • Cursuri de instruire pentru 3 operatori la cazane, anual, în luna octombrie; • Cursuri bienale pentru personalul tehnic cu privire la instruirea igienică.
Constatări	Managerul principal precizează, prin sondaje, necesitățile de dezvoltare profesională a personalului, îl încurajează să participe la diverse activități de formare profesională continuă, în primul rând la activitățile din cadrul instituției. Identifică posibilități și alocă resurse financiare corespunzătoare pentru asigurarea formării continue, respectându-se graficul de perfecționare prin stagii, cursuri și alte forme de învățare continuă. Directorul organizează procesul de diseminare a bunelor practici prin diverse modalități: ore demonstrative, analize ale reușitelor, proiecte în parteneriat, publicații în mass media și postări pe site-ul liceului. Succesele obținute în instituție se menționează, se promovează în mediul educațional, la

	RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere	Codul dosarului	ÎGCC-2022-76
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	nr. 9-A din 11.02.2022


	nivel de comunitate locală și în raion. Planul de formare profesională continuă, inclusiv vizând acordarea gradelor didactice, este realizat aproape în întregime.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Indicator 3.3. Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr. 40-a din 20.08.2020 cu privire la implementarea Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general și a cadrelor de conducere; • Proces-verbal nr. 17 din 26.08.2020 al CP: atestarea cadrelor didactice în a.ș. 2020-2021; • Registrul de procese-verbale ale Comisiei de atestare; • Ordinul nr. 73-a din 28.10.2020: abordarea Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică; • Proces-verbal nr. 14 din 22.02.2021 al CP: organizarea etapei locale de atestare a cadrelor didactice a.ș. 2020-2021; • Fișe de asistări la ore în cadrul atestării; • Fișe de atestare completate și semnate de Comisia de atestare; • Fișe de performanță ale angajaților conform Regulamentului pentru acordarea sporului de performanță; • Fișe de autoevaluare și evaluare a angajaților. 		
Constatări	<p>Directorul monitorizează periodic procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic). Verifică completarea documentației școlare, urmărește procesul de autoevaluare și, în baza fișelor de performanță, evaluează competențele și succesele angajaților instituției. Cadrul de conducere întreprinde măsuri pentru realizarea obiectivă și transparentă a procesului de evaluare a personalului didactic în instituție și, prin actul evaluativ, creează contexte de competitivitate. Totuși, nu se conturează o strategie riguroasă de evaluare a personalului angajat. Interviuurile cu angajații instituției denotă obiectivitate și încurajare din partea directorului. Numărul de asistări la lecții este mic. De asemenea, directorilor adjuncți nu li se cere cu insistență realizarea unui număr concret de asistări per săptămână.</p>		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 0,5

Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal nr. 06 din 26.10.2020 al CA: acordarea premiului unic cu ocazia Zilei lucrătorului din învățământ; • Ordinul nr. 265/1-p din 30.10.2020 Cu privire la acordarea premiului unic; • Proces-verbal nr. 07 din 23.11.2020 al CP: informarea cadrelor didactice cu privire la HG acordarea premiului anual personalului din unitățile bugetare; • Ordinul nr. 269-p din 01.12.2020 Cu privire la acordarea premiului anual; • Ordinul nr. 01-p din 05.01.2021: stabilirea sporului pentru performanță; • Diplome de merit, de mulțumire, diseminarea rezultatelor pe pagina instituției; • Condiții de activitate în cadrul instituției: tehnică de calcul pentru toate cadrele didactice, săli de studiu conectate la internet, proiectoare, imprimante, bibliotecă, cabinet metodic, cabinetul psihologului, CREI etc. • Excursii cu colectivul profesoral și nondidactic în scopul promovării comunicării eficiente, motivării nonfinanciare, etc. 		
Constatări	<p>Directorul liceului creează frecvent contexte de motivare a performanței profesionale prin dotarea spațiilor cu posibilități de realizare a procesului educațional, prin crearea stării de bine pentru angajați, prin oportunități de stimulare psihologică. Asigură sistematic condiții de perfecționare profesională a corpului didactic</p>		

	RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere	Codul dosarului	ÎGCC-2022-76
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	nr. 9-A din 11.02.2022

	prin participarea în diverse programe de formare, ateliere didactice, traininguri la locul de muncă și în afara instituției. În mod special, s-au evidențiat activitățile de formare pe dimensiunea aprofundării competențelor digitale. Cadrul de conducere ține cont de rezultatele evaluării angajaților la oferirea sporurilor de performanță și la premiarea cu anumite ocazii. Succesele angajaților se diseminează frecvent. Instituția are doar un profesor cu grad didactic superior, iar raportul pedagogilor ce dețin gradul didactic întâi față de ceilalți membri ai corpului didactic este de 13,5 la sută. De asemenea, cadrele de conducere nu dețin grad managerial.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 3	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 2,25

Total standard 3	Punctaj acordat:	5
-------------------------	-------------------------	----------

Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> Formarea profesională continuă pe dimensiunea aprofundării competențelor digitale și organizarea activității educaționale pe platforme web.
Puncte slabe	<ul style="list-style-type: none"> Caracterul pe alocuri formal al evaluării gradului de eficiență și a progreselor membrilor colectivului pedagogic. Imperfecțiunea viziunii de autoevaluare. Lipsa unei strategii clare de evaluare a personalului angajat. Motivarea slabă întru accesarea la grad didactic/ managerial.


Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Politica de contabilitate; Regulamentul privind sporul specific, aprobat în cadrul CA, proces-verbal nr. 06 din 04.01.2019; Dărilor de seamă financiare către Direcția finanțe la 6, 9, 12 luni; Prognoza bugetului pentru 3 ani, anual în luna august, aprobat de Direcția finanțe la loveni; Rețeaua de state; Contracte achiziții (servicii comunale, alimentație, mobilier, mărfuri uz gospodăresc, detergenți, reparații cantină, tehnică de calcul, rechizite birou) înregistrate la Trezoreria de stat; Ordinul nr. 79- a din 04.12.2020 Cu privire la inventarierea anuală; Ordinul nr. 04-a din 13.01.2021 Cu privire la politica de contabilitate; Proces-verbal nr. 14 din 22.07.2020 din al CA: identificarea surselor financiare pentru asigurarea procesului educațional pe timp de pandemie; Proces-verbal nr. 07 din 16.11.2020 al CA: avizarea bugetului pentru 2021; Proces-verbal nr. 11 din 05.01.2021 al CP Cu privire la Raportul privind executarea bugetului pentru anii 2018-2020; Publicarea informației cu privire la executarea bugetului pentru anii 2018-2020 și anul 2021 pe pagina web a instituției. 		
Constatări	Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant atât pentru elevi, cât și pentru angajații liceului. Bugetul instituției este gestionat cu coordonarea structurilor, în funcție de necesitățile învățării, în conformitate cu cadrul normativ, cu luări de decizie la Consiliul de administrație.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1


Indicator 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

	RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere	Codul dosarului	ÎGCC-2022-76
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	nr. 9-A din 11.02.2022

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Tarifarea pentru a.ș. 2020-2021, aprobată; • Ordinul nr. 173-p din 04.09.2020 Cu privire la atribuirea treptei de salarizare; • Ordinul nr. 54-a din 02.09.2020 Cu privire la tarifarea angajaților pentru a.ș. 2020-2021; • Ordinul nr. 56-a din 02.09.2020: interzicerea colectării ilicite de bani; • Ordinele anuale cu privire la salarizarea angajaților conform legii 270 din decembrie 2018; • Tabelul de pontaj elaborat și aprobat lunar; • Proces-verbal nr. 14 din 22.07.2020 al CA: identificarea surselor financiare pentru asigurarea procesului educațional pe timp de pandemie; • Proces-verbal nr. 07 din 16.11.2020 al CA: avizarea bugetului pentru 2021; • Ordinul nr. 01/1 din 05.01.2021 Cu privire la modificările din lista tarifară; • Proces-verbal nr.09 din 15.01.2021 al CA: aprobarea Politicii de contabilitate pentru anul 2021, avizarea tarifării, modificări unități laborant; • Bugetul instituției coordonat cu Direcția finanțe Ialoveni; • Registre de evidență a bunurilor materiale; • Demersuri în scopul acordării resurselor financiare pentru efectuarea lucrărilor de reparație capitală: <ul style="list-style-type: none"> ○ Demersul nr. 23 din 13.02.2019 către Consiliul raional, alocarea resurselor financiare pentru reparația acoperișului cantinei școlare; ○ Demersul nr. 140 din 19.06.2019 către Consiliul raional, alocarea resurselor financiare pentru reparația sistemului de canalizare și a blocului sanitar pentru fete; ○ Demersul nr. 15 din 20.01.2020 către Consiliul raional, alocarea resurselor financiare pentru reparația blocului alimentar. 		
Constatări	<p>Cadrul de conducere asigură funcționarea sistemului de management financiar și control. Toate deciziile în acest sens se iau în conformitate cu cadrul normativ și coordonând activitățile și documentele interne cu Consiliul de administrație. Prin gestionarea colectivă a fondului bugetar, prin guvernarea asumată a resurselor financiare disponibile, directorul evită deficitul bugetar. De asemenea, aplică proceduri de responsabilizare a tuturor angajaților pentru respectarea principiilor bunei guvernări: transparență, răspundere, economicitate, eficiență, echitate, etică, integritate.</p>		
Pondere/ punctaj	Pondere: 3	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 2,25

Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Reparația capitală a blocului sanitar pentru fete, anul 2019, contract nr. 24 din 03.10.2019, în valoare de 89865,96 lei, din componenta Consiliului raional; • Reparația acoperișului cantinei școlare, contract nr.12/16 din 14.08.2018, în valoare de 348489,55 lei, din componenta Consiliului raional; • Reparații capitale în bucătăria școlară și amenajarea blocului sanitar al personalul bucătăriei, contract nr. 19 din 08.10.2020, în valoare de 199965,14 lei, din Componenta Consiliului raional; • Reamenajarea muzeului școlar, în valoare de 11150, bugetul instituției; • Dotarea sălilor de clasă cu bănci și scaune, anii 2018-2021, în valoare de 123920, 00 lei și 71350 lei, bugetul instituției; • Dotarea sălilor de clasă cu dulapuri, 2019, în valoare de 60742,00 lei, bugetul instituției; • Dotarea instituției cu internet în fiecare sală de clasă; • Dotarea cadrelor didactice cu tehnică de calcul, 68420,00 lei, bugetul liceului; • Instalarea jaluzelelor în sălile de clasă, 2020-2021, în valoare de 57575,00 lei, bugetul instituției; • Instalare supraveghere video, toamna 2021, în valoare de 43600 lei, bugetul
--------	--

	RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere	Codul dosarului	ÎGCC-2022-76
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	nr. 9-A din 11.02.2022

	<p>instituției;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reparația sălii de forță din componenta Consiliului raional, toamna 2021; • Dotarea bucătăriei cu rafturi și mese de inox, 2020-2021, în valoare de 83681,27 lei, bugetul instituției; • Schimbarea ușilor de interior, contract nr. 25 din 02.08.2021, în valoare de 193300,00 lei, bugetul instituției; • Reparații curente în vara anului 2020, în valoare de 147958 lei, vara anului 2021, în valoare de 40000 lei; • Contracte înregistrate la Trezoreria de stat. 			
Constatări	<p>Managerul principal tinde să asigure valorificarea resurselor instituționale și complementare pentru dezvoltarea bazei tehnic-materiale a procesului educațional, în conformitate cu prioritățile de dezvoltare a liceului. Duce evidența materialelor necesare pentru asigurarea unei bune funcționări a mecanismelor instituționale, caută surse externe de susținere. Îmbunătățește periodic, pe măsura posibilității, condițiile fizice pentru elevi și cadre didactice. Documentele referitoare la procurarea materialelor didactice, utilajelor, dispozitivelor, echipamentelor, actele ce țin de amenajarea spațiilor, registrul bunurilor materiale ale sălilor de clasă denotă tendința administrației liceului de a îmbunătăți la zi condițiile de desfășurare a activităților educaționale.</p>			
Pondere/ punctaj	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: 2</td> <td>Evaluarea conform criteriilor: 0,75</td> <td>Punctaj acordat: 1,5</td> </tr> </table>	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5
Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5		

Total standard 4	Punctaj acordat:	4,75
-------------------------	-------------------------	-------------

Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> • Abilitatea de gestionare corectă a unui buget auster, acoperind majoritatea aspectelor de importanță vitală pentru instituție.
Puncte slabe	<ul style="list-style-type: none"> • Nerealizarea intenției de alocare a finanțelor în cadrul reparațiilor generale și curente a edificiului, a instalării blocurilor sanitare la etajul II și III, a amenajării unui CREI modern. • Resurse financiare extrabugetare limitate pentru achiziționarea de bunuri calitative în scopul îmbunătățirii condițiilor de activitate. • Posibilități restrânse de motivare financiară a cadrelor didactice.


Posibilitățile

Domaniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative


Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Registrele de ordine activitatea de bază; • Registrele de ordine personal; • Registrul de evidență al actelor de studii; • Ordinul nr. 52/1 din 02.09.2020: prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar; • Registrul alfabetic al elevilor; • Registrele de procese verbale (CP, CA, Comisii metodice, Comisia de atestare, CMI, Consiliul de etică, Consiliul elevilor) șnuruite, sigilate și paginate; • Ordinul nr. 59-a din 02.09.2019 Cu privire la constituirea CA; • Ordinul nr. 38-a din 20.08.2020: constituirea comisiei de școlarizare; • Ordinul nr. 42-a din 26.08.2020: constituirea comisiei de triere; • Ordinul nr. 53-a din 02.09.2020: constituirea comisiei pentru stabilirea vechimii în muncă; • Ordinul nr. 56/3-a din 02.09.2020: constiuirea CMI;
--------	--

	RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere	Codul dosarului	ÎGCC-2022-76
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	nr. 9-A din 11.02.2022

	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr. 58/1-a din 04.09.2020 Cu privire la combaterea violenței față de copil, desemnarea coordonatorului local al acțiunilor de prevenire, identificare a cazurilor ANET; • Proces-verbal nr. 07 din 23.11.2020 al CP: constituirea Comisiei de atestare pentru a.ș. 2020-2021; • Ordinul nr. 01 din 11.01.2021 Cu privire la activitatea instituției în sem. II al a.ș. 2020-2021; • Ordinul nr. 03-a din 13.01.2021 Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de administrarea datelor SIME; • Ordinul nr. 44-a din 26.08.2020: desemnarea responsabilului de organizarea, coordonarea și controlul aplicării măsurilor de prevenire a infecției COVID-19; • Proces-verbal nr. 07 din 24.05.2021 al ședinței Consiliului de elevi cu referire la înaintarea candidaturii în Consiliul Național al Elevilor; • Ordinul nr. 62-a din 08.06.2021: constituirea Comisiei de evaluare internă. 		
Constatări	Cadrul de conducere gestionează activitatea structurilor instituției, asigură realizarea obiectivelor operaționale și calitatea serviciilor educaționale prestate. Unele comisii au o funcționalitate diminuată, pe alocuri formală. Cadrele didactice și nondidactice sunt informate cu referire la prevederile actelor normative la ședințe organizatorice sau în consilii profesionale, prin intermediul grupurilor de lucru pe diferite platforme, pe timp de pandemie. Managerul își exercită misiunea de a promova inovația și reforma în educație, de a implica grupuri de lucru în examinarea/ dezbateră/ soluționarea aspectelor problematice ale învățării.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Indicator 5.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr. 43-a din 26.08.2020: desemnarea persoanei responsabile de administrarea datelor în SIME; • Ordinul nr. 72-a din 28.10.2020: implementarea reperelor metodologice privind securitatea online a elevilor în procesul educațional la distanță; • Ordinul nr. 74-a din 28.10.2020: reperele metodologice în vederea organizării procesului educațional în condițiile învățării mixte; • Ordinul nr. 554/1 din 24.05.2021: colectările ilicite de bani în legătură cu examenele de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2021; • Notă informativă pentru ședința CA din 26.02.2021: monitorizarea calității procesului educațional în clasele a IX-a, în cadrul inspecției tematice, ianuarie-februarie 2021; • Notă informativă în cadrul ședinței CA din 15.06.2021: realizarea Curriculumului școlar la disciplina Dezvoltare personală. 		
Constatări	Cadrul de conducere creează suficiente condiții de funcționare și dezvoltare a sistemului intern de asigurare a calității, promovând îmbunătățirea permanentă a serviciilor educaționale prestate. Directorul încearcă să aplice mecanisme de evaluare a activității structurilor instituționale, fără să demonstreze o viziune foarte limpede în privința funcționării în conexiune a acestor structuri. Solicită colegilor din administrație și șefilor de structuri aplicarea standardelor de calitate pe toate dimensiunile activității instituției. Rapoartele anuale cu privire la calitatea educației și la gradul de satisfacție a beneficiarilor se întocmesc oportun și destul de riguros. Este evident efortul pentru dezvoltarea sistemului intern de asigurare a calității, însă există lacune ce țin de elaborarea instrumentelor de evaluare a calității educației. Instituția solicită comunității educaționale viziuni de îmbunătățire continuă a activității structurilor administrative și consultative.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 3	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 2,25

	RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere	Codul dosarului	ÎGCC-2022-76
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	nr. 9-A din 11.02.2022

Total standard 5	Punctaj acordat:	3
-------------------------	-------------------------	----------

Puncte tari	–
Puncte slabe	<ul style="list-style-type: none"> Viziune nedesăvârșită în privința funcționării în conexiune a structurilor instituționale. Carențe în analiza holistică a proceselor desfășurate în instituție. Imperfecțiunea instrumentelor de evaluare a calității educației pe care instituția le aplică în sistem în ansamblul structurilor ei.

Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE


Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

Indicator 6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Pagina web a instituției; Pagina de facebook a instituției; Articol în săptămânalul „Făclia”, 21.05.2021: Partenerul de încredere al elevilor – Liceul Teoretic „Aurel David”, Bardar; Diplomă de participare la Festivalul Horelor, ediția VII; Exponate valoroase și elocvente în muzeul școlar; Cercurile: „Moștenire” – muzeu, „Botnenii” – dans popular și „Botnenii” – ansamblu folcloric, „Declam și eu”; Premiul Mare la concursul raional inițiat de Fondul pentru Tineri, în cadrul proiectului Tânăr implicat = Succes garantat; Revista instituției „Arborele Eminescian”; Diplome de participare la concursul „Petre Ștefănuță – promotor al valorilor naționale”; Premiul mare la Festivalul datinilor și tradițiilor de iarnă „Să trăiți, să-nfloriți”; Programul de Granturi Mici al Fondului pentru Tineri Eco Răzeni; Diplome de merit la Campionatul republican de jocuri intelectuale „Sub cușma lui Guguță”; Implicare în Jocul intelectual online dedicat aniversării a 75-a de la înființarea ONU; Diplomă de gradul III pentru cea mai bine pregătită instituției în noul an de studiu, acordată de DGE Ialoveni; Săptămâna științelor exacte, cu invitația lui Sava Veaceslav, producător de mobilă. Programul activității solemne dedicate împlinirii a 20 de ani de la reorganizarea instituției din gimnaziu în liceu. 		
Constatări	<p>Managerul principal al liceului identifică și dezvoltă parteneriate în vederea promovării imaginii instituției la nivelul comunității locale, prin activități educaționale conforme nevoilor, intereselor și particularităților de vârstă ale subiecților centrali ai educației – elevii. Realizând parteneriate, directorul asigură transparența și condițiile optime de realizare a activităților, implicând nu numai corpul didactic, ci și elevii în majoritate, în viața liceului și a comunității. Cadrul de conducere promovează eficient liceul pe plan zonal și național.</p>		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Indicator 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Parteneriat educațional cu Școala gimnazială Berchișești, jud. Suceava, în
--------	--


	RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere	Codul dosarului	ÎGCC-2022-76
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	nr. 9-A din 11.02.2022

	<p>cadrul Proiectului „Uniți prin educație”;</p> <ul style="list-style-type: none"> Parteneriat educațional cu Școala gimnazială „Radu Tudoran”, comuna Blejoi, județul Prahova, „Armonii culturale și educaționale”; Parteneriat educațional cu Școala gimnazială „Florea Mureșanu” com. Suci de Sus, jud. Maramureș, în cadrul Proiectului „Uniți prin tradiții”; Acord de parteneriat cu biblioteca satului; Programul de Granturi Mici al Fondului pentru Tineri Eco Răzeni Ialoveni. 		
Constatări	<p>Cadrul de conducere asigură implementarea participativă a proiectelor la nivel local, național, internațional, adesea cu concursul partenerilor externi, promovând dezvoltarea proiectelor educaționale în vederea creșterii performanței liceului și a optimizării condițiilor de activitate. Monitorizează continuitatea și efectele acțiunilor de parteneriat. În activitățile organizate, mizează mereu pe participarea masivă a elevilor. Participarea cadrelor didactice în astfel de proiecte este mai puțin activă. Implicarea în activități comune pentru toți elevii raionului este reflectată sumar atât în Raportul de activitate, cât și în documentația instituției.</p>		
Pondere/ punctaj	Pondere: 3	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 2,25

Total standard 6	Punctaj acordat:	4,25
-------------------------	-------------------------	-------------

Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> Numărul considerabil de proiecte externe, de natură socială și educativă, în care sunt implicați liceenii.
Puncte slabe	<ul style="list-style-type: none"> Reticența unor cadre didactice în participarea în proiecte inițiate/susținute de parteneri externi.

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj evaluare	Punctaj total evaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	1,5	6,75
		Criteriul 1.1.2	2	1,5	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	0,75	
		Criteriul 1.2.2	2	1,5	
Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	1,5		
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	1	4
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.2.1.	3	1,5	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	1,5	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	0,75	5
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	1,5	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	0,5	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	2,25	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	1	4,75
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	2,25	
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	1,5	
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	0,75	3
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	2,25	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATĂ	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	2	4,25
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	2,25	

	RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere	Codul dosarului	ÎGCC-2022-76
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	nr. 9-A din 11.02.2022

(5 p.)			
TOTAL:		38 (100%)	27,75 (73,02%)

Arii de îmbunătățire:

- Responsabilizarea concretă a structurilor instituționale în stabilirea unor conexiuni permanente întru asigurarea sistemică a calității procesului educațional.
- Alegerea corectă a președintelui Consiliului elevilor, anual, de către toți elevii liceului, antrenând comunitatea liceului în studierea responsabilă a fenomenului electoral.
- Asumarea unei strategii riguroase de evaluare a personalului angajat.
- Motivarea convingătoare a angajaților pentru studiul pedagogic continuu, inclusiv întru accederea la grad didactic/ managerial.
- Lărgirea ofertei instituționale pentru studiul disciplinelor opționale.
- Insistența pe lângă forurile administrative locale și raionale de a soluționa pe cale legală problema piscinei nefuncționale de pe teritoriul liceului, generatoare de risc pentru elevi.

Recomandări privind îmbunătățirea calității în activitatea cadrului de conducere:

- A aprofunda, prin studiu independent, prin consultarea experienței pozitive din experiența altor instituții, viziunea asupra calității în educație, inclusiv în domeniul responsabilizării structurilor instituționale în asigurarea permanentă a calității procesului educațional.
- A organiza ateliere de formare pentru corpul didactic, în vederea însușirii riguroase a abilităților de autoevaluare.
- A promova insistent prezența cadrelor didactice în proiectele educaționale cu participarea elevilor, susținute de structuri externe.
- A stabili o normă justificată de asistări săptămânale la activitățile educaționale pentru fiecare membru al echipei manageriale și un angajament regulamentar de a o împlini, supunând fenomenul asistărilor exclusiv ideii de promovare a bunelor practici și sprijin metodologic pentru cadrul didactic.
- A institui, pentru fiecare pedagog, cultul produsului curricular propriu (inclusiv probe de evaluare sumativă), cu axarea acestuia pe profilul psihologic al grupului de elevi instruit.
- A identifica posibilități de valorificare suplimentară a site-ului liceului, făcându-l util și pe interesul întregii comunități, mai funcțional în sensul transmiterii informației, transparentizării deciziilor.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 47, lit. d al *Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general* și a constatărilor efectuate în rezultatul evaluării externe, comisia de evaluare propune aprecierea cadrului de conducere **Plugaru Valentina** cu calificativul *bine*.

Comisia de evaluare externă:

Președinte: Orehovschi Sergiu

Membru: Arteni Lilia

Membru: Dodon Nina

Membru: Popel Cezara

Membru: Scutaru Ion

